



TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	PLAZA VACANTE MODALIDAD CAS	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MÍNIMA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO	DURACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO
ALCALDIA	1					
ALCALDIA	1	SEGURIDAD Formacion Castrense NIVEL TECNICO EN FUNCION A LO RELACIONADO CAPACITACION EN SEGURIDAD	4 AÑOS A MAS	CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PUBLICO CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ACTIVOS FIJOS RONDAS DIARIAS POR TODOS LOS AMBIENTES	2 MESES	1,300.00
GERENCIA MUNICIPAL:	10					
GERENCIA MUNICIPAL	1	Bachiller o grado universitario carreras afines Conocimiento en computacion	2 años a mas	Registro de Documentos proyeccion de resoluciones elaboracion de documentnos control de expedientes y otros	2 MESES	1,500.00
GERENCIA MUNICIPAL (CEMENTERIO MUNICIPAL)	1	Bachiller o titulado en Ingerinieria comercial Experiencia en administracion publica	01 año	labores administrativas y atencion al publico atencio a usuario del cementerio tramite documentario coordinación con el personal que labora en el cementerio	02 meses	1,300.00
GERENCIA MUNICIPAL (CEMENTERIO MUNICIPAL)	2	experiencia en guardiana	01 año	custodiar el cementerio Municipal atencio a usuario del cementerio labores de limpieza y seguridad cuidado y control de los bienes patrimoniales	02 meses	800.00
SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIOAL	1	SECUNDARIA COMPLETA Experiencia en administracion publica	1 AÑO	Recepcion de documentos distribucion de documentos demas funciones que le asigen el jefe de la oficina	2 meses	700.00
SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIOAL	1	Titulado o bachiller en ciencias de la comunicación	1 año a mas	programas, organizar, dirigir las ceremonias, actos oficiales y de protocolo en la que participe el alcalde y los regidores atender conferencias de prensa elaborar la informacion de las actividades de la institucion para los diferentes medios de comunicación registrar fotograficamente y/o filmicamente los eventos actividades	2 meses	1,400.00
SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIOAL	1	Tecnico en computacion experiencia en relaciones publicas	1 año	mantenimiento de portal web institucional manejo en el programa sony ford y adobe audition en los spots radiales manejo en el video en el programa de adobe premiere, pro en los spots televisivos recepcion y tramite de documentos edicion de imágenes	2 meses	1,000.00
SOPORTE INFORMATICO	1	Encargado de Unidad Titulo y/o bachiller en ingenieria informatico y de sistemas	4 años a mas	mantenimiento y reparacion de equipos de computo configuracion de redes en capas I y III cabelado y estructurado instalacion e administracion de redes linux manejo de sistema informatico	2 meses	1,500.00
SOPORTE INFORMATICO	1	técnico en ingeniería informático y de sistemas	3 años a mas	Analista programador en visual Studio manejo de internet manejo de distemas informaticos	2 meses	1,200.00
SOPORTE INFORMATICO	1	Tecnico en ingenieria informatico y de sistemas	1 año a mas	mantenimiento y reparacion de equipos de computo Programacion Java cabelado y estructurado administracion de Windows Server	2 meses	1,100.00

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	21					
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	Conocimiento en computacion Estudios tecnicos Experiencia en administracion publica	2 años a mas	Registro de Documentos proyeccion de resoluciones elaboracion de documetros control de expedientes y otros	2 meses	1,200.00
UNIDAD DE CONTABILIDAD	1	Bachiller o Titulado en Contabilidad Experiencia en administracion publica	4 años a mas	analizar cuentas contables contabilizar operaciones en SIAF-GI preparacion PDT, otras labores	2 meses	1,600.00
UNIDAD DE CONTABILIDAD	1	Tecnico en contabilidad y/o administracion Experiencia en administracion publica	1 año a mas	recepcion de tramite documentario revison de registro fase devengado otras labores asigandas	2 meses	1,100.00
UNIDAD DE TESORERIA	1	Bachiller o Titulado en Contabilidad Experiencia en administracion publica Conocimiento en la ley de tesoreria conocimiento del SIAF	1 año a mas	Conocimiento de Ofimatica Emision de resoportes de SIAF realizar conciliacion de cuentas corrientes de la municipalidad mantener al dia el libro bancos apoyo en la elaboracion de comprobantes de pago apoyo para pago de cheques	2 meses	1,300.00
UNIDAD DE TESORERIA	1	tecnicos en Contabilidad o afines Experiencia en administracion publica conocimiento del SIAF Conocimiento en la ley de tesoreria	1 año a mas	tramite de comprobantes de pago apoyo en caja de tesoreria elaboracion de comprbantes de pago fase girado en el SIAF Pago de cheques	2 meses	1,100.00
UNIDAD DE TESORERIA	1	auxiliar en contabilidad o afines conocimiento del SIAF Conocimiento en la ley de tesoreria	1 año a mas	recepcion y registro de documentos archivo y ordenamiento de expedientes atencion al publico	2 meses	800.00
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	Bachiller o Titulado en Ing Comercial y/o administracion conocimiento del SIAF Experiencia en administracion publica conocimiento en PDT 601	4 años a mas	Elaboracion de planillas de funcionamiento e inversiones, otras certificacion y Compromiso de planillas en SIAF-GL Elaboracion de PDT 601 elaboracion planillas AFPNET	2 meses	1,600.00
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	Tecnico titulado en administracion y/o afines conocimiento del SIAF conocimiento en PDT 601 Experiencia en administracion publica	2 años a mas	elaboracion de boletas de pago elaboracion de certificados de trabajo certificacion y Compromiso de planillas en SIAF-GL elaboracion planillas CAS Y MANTENIMIENTO control administrativo	2 meses	1,200.00
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	Tecnica en computacion y/o afines Experiencia en administracion publica	1 año a mas	archivo de documentos registro de documentos recibidos y emitidos entrega de boletas y certificados apoyo administrativo y atencion al publico	2 meses	800.00
UNIDAD DE LOGISTICA	1	Bachiller o Titulado en contabilidad, economia o afines Experiencia en administracion publica experiencia en contrataciones y adquisiciones del estado y SEACE	2 años a mas	compromiso de ordenes de compra y servicios en el SIAF Operador del SEACE Y SIAF elaboracion de procesos de selección	2 meses	1,500.00

		conocimiento del SIAF				
UNIDAD DE LOGISTICA	1	bachiller o Licenciado en economia, contabilidad y/o afines Experiencia en administracion publica conocimiento del SIAF	2 años	compromiso de ordenes de compra y servicios en el SIAF Elaboracion de ordenes de compra y servicio Recepcion de cuadros de necesidades	2 meses	1,300.00
UNIDAD DE LOGISTICA	1	Egresado o tecnico en administracion Contabilidad y/o informatica Experiencia en administracion publica tener curso o dimplomado en gestion de empresas tener diplomado en sistema de inversion publica	1 años a mas	girador de ordenes de servicio recepcion de cuadro de necesidades	2 meses	1,100.00
UNIDAD DE LOGISTICA	1	Tecnico en informatica, administracion y/o contabilidad Experiencia en administracion publica	2 años a mas	realizar cotizaciones otras labores asigandas	2 meses	1,200.00
UNIDAD DE LOGISTICA	1	Abogado colegiado Experiencia en administracion publica	4 años a mas	miembro de comité de procesos de selección contrataciones con el estado	2 meses	1,600.00
AREA DE ALMACEN	1	encargado Contador Publico y colegiado Experiencia en administracion publica	3 años a mas	supervisar y controlar el ingreso de materiales elaboracion de informes mensuales a contabilidad elaboracion de notas de entrada y salida de almacen custodia de almacen	2 meses	1,500.00
AREA DE ALMACEN	1	estudios en administracion y/o ing comercial Computacion Basica Experiencia en administracion publica auxiliar en contabilidad o afines	1 año	elaboracion de PECOSAS Archivamiento repeccion y distribucion de bienes otras labores que encargue el jefe	2 meses	800.00
AREA DE ALMACEN	1	computacion basica auxiliar en contabilidad o afines	1 año	llevar libro de actas entrega de actas a contabilidad imprimir PECOSAS Redactar informes recepcion de guias de remision	2 meses	800.00
AREA DE ALMACEN	1	estudios tecnicos en informatica auxiliar en contabilidad o afines	1 año	elaboracion de tarjetas de control visible de almacen archivar los documentos otras labores que documente el jefe	2 meses	800.00
UNIDAD DE RENTAS	1	Bachiller o titulado en administracion , contabilidad, afines Experiencia en administracion publica conocimiento en la ley tributacion municipal conocimiento de codigo tributarios Conocimiento en computacion	2 años a mas	diseño directiva de fiscalizacion tributaria municipal fizcalizacion de predios verificacion de centros de establecimiento cuenten con licencia de funcionamiento fizcalizacion tributaria para ela	2 meses	1,500.00
UNIDAD DE RENTAS	1	Tecnico en contabilidad y/o administracion Experiencia en administracion publica	2 años a mas	atencion a los contribuyentes manejo de sistema de rentas determinacion del inmpuesto predial	2 meses	1,200.00

UNIDAD DE RENTAS	1	Tecnico en relaciones publicas	1 año a mas	atencion a los contribuyentes manejo de sistema de rentas determinacion del impuesto predial emision de resolucion de pensionistas emision de resolucion de prescripcion	2 meses	1,100.00
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	2					
ASESORIA JURIDICA	1	grado universitario en Derecho Experiencia en derecho Conocimiento en computacion	1 año a mas	elaboracion de informes previa evaluacion de actuados administrativos elaboracion de proyectos de disposiciones demas funciones que le asigane la oficina	2 meses	1,400.00
ASESORIA JURIDICA	1	Conocimiento en secretariado ejecutivo	2 años a mas	elaboracion de informes elaboracion de informes según normatividad recepcion y archivo de documentos	2 meses	900.00
OFICINA DE CONTROL INTERNO	1					
ORGANO DE CONTROL INTERNO	1	bachiller o egresado en ingenieria civil y/o arquitectura experiencia en auditoria de obras publicas	2 años	participacion como apoyo en la ejecucion de acciones de contol posterior elaborar y organizar los papeles de trabajo realizar el acopio de la informacion necesaria	2 meses	1,000.00
GERENCIA INGENIERIA Y PLANEAMIENTO URBANO	9					
INGENIERIA Y PLANEAMIENTO URBANO	1	Tecnico en computacion estudiante en administracion o afines	2 año	mantener el archivo actualizado elaborar informes, cartas, oficios tramites de cuadros de necesidades	2 meses	900.00
PLANEAMIENTO URBANO	1	Tecnico en Construccion Civil	2 años	Elaboracion de planos levantamientos topograficos licencias de obras inspecciones tecnicas varias tramitacion de expedientes saneamiento de predios	2 meses	1,200.00
UNIDAD FORMULADORA	1	Ingeniero Civil Colegiado y habilitado Experiencia en administracion publica	3 años	Encargado de los registros de los estudios de Pre Inversion Actualizacion del Aplicativo SNIP Supervision de la elaboracion de los estudios de pre inversion coordinacion constante en la oficina de programacion e inversiones	2 meses	2,100.00
UNIDAD FORMULADORA	1	Economista, ingeniero habilitado y colegiado Experiencia en administracion publica especialista en SNIP	1 año a mas	elaboracion de capitulos de aspectos generales identificacion y formulacion de distintos sectores saneamiento salud, recreacion publica coordinacion con especialistas para elaboracion de situacion actual y alternativa de solucion	2 meses	1,800.00
UNIDAD FORMULADORA	1	bachiller o titulado en ingenieria civil Experiencia en administracion publica	2 años a mas	planeamiento tecnico de alternativas elaboracion de alternativas de solucion costo de operación y mantenimiento analisis de costos unitarios cronograma de ejecucion	2 meses	1,500.00
UNIDAD FORMULADORA	1	Arquitecto colegiado y habilitado Experiencia en administracion publica especialista en SNIP	2 años a mas	elaborador de expedientes tecnicos de proyectos en el marco del SNIP elaboracion de planos de ubicación concertacion de diseño y propuesta con los beneficiarios mediante exposiciones y talleres	2 meses	1,900.00

UNIDAD FORMULADORA	1	Egresado o bachiller en ingeniería civil o afines Experiencia en administracion publica	2 años a mas	elaboracion de costos de costos y presupuestos con S10 elaboracion de planillas y metrados y planos de detalle apoyo en la elaboracion de la situacion actual en los proyectos de inversion publica	2 meses	1,200.00
UNIDAD FORMULADORA	1	Egresado o bachiller en ingeniería civil o afines Experiencia en administracion publica	1 año a mas	asistencia y elaboracion de recopilacion de informacion de campo apoyo en la elaboracion de formulacion de proyectos de inversion publica apoyo en la elaboracion de formulacion de proyectos de inversion publica	2 meses	1,100.00
UNIDAD FORMULADORA	1	tecnico en computacion e informatica	1 año	apoyo en levantamiento topografico control de tramite documentario redaccion de informes y otros documentos control de archivo apoyo en elaboracion del diagnostico de la situacion actual	2 meses	1,000.00
GERENCIA PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	6					
GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	1	Bachiller en Ciencias de la Comunicación conocimiento en funciones relacionadas a la funcion conocimiento basico en software de oficina experiencia labores de secretaria	2 años a mas	recepcion, clasefiacio, registro, distribucion, y archivar la documentacion redactar documentos con criterio computarizar documentos administrativos efectuar control y seguimiento de trabajos que cumpla la gerencia supervisar el mantenimiento del local, muebles y equipos de la gerencia	2 meses	900.00
GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	1	Tecnico en computacion conocimientos de software experiencia en capacitacion en desarrollo organizacional y racionalizacion administrativa	2 años a mas	control presupuestario según cuadro de necesidades control analítico de actividades recepcion de documentos cuadros de necesidades coordinar y formular con la unidad de recursos humanos la estructura remunerativa rediseñar periodicamente los procedimientos y metodos de trabajo	2 meses	1,000.00
GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	1	conocimiento de software estudios tecnicos experiencia en capacitacion en desarrollo organizacional y racionalizacion administrativa	2 años a mas	control analítico de proyectos velar por el cumplimiento de los objetivos especificos de su competencia generar procesos que permitan un adecuado funcionamiento y mantenimiento del sistema de indicadores de gestion evaluar los planes operativos institucionales	2 meses	1,000.00
GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION (UPI)	1	Apoyo dministrativo estudios en administracion economia y/ afines	1 año	dar seguimiento a la documentacion, asistir administrativamente tramites documentarios apoyo en campo para evaluacion proyectos	2 meses	700.00
GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION (UPI)	1	Ingeniero con experciencia en evaluacion de proyectos especialista en SNIP	2 años a mas	especialista en SNIP evaluador de proyectos	2 meses	2,200.00
GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION (UPI)	1	Grado Universitario Ingeniería o afines	4 años a mas	encargado de los registros de los estudios de preinversion actualizacion del aplicativo SNIP evaluacion de los estudios de pre inversion	2 meses	2,500.00
GRIFO MUNICIPAL	7					
GRIFO MUNICIPAL	4	Conocimeinto sobre manejo de extintores conocimiento en las normas de seguridad por OSINERGMIN para el trabajo con combustibles trabajadores damas	1 año	consolidacion de reporte diario de ventas toma de lectura en el inicio y al final del turno expendedor de combustible mantenimiento y limpieza	2 meses	700.00

GRIFO MUNICIPAL	2	Conocimiento sobre manejo de extintores conocimiento en las normas de seguridad por OSINERGMIN para el trabajo con combustibles trabajadores varones	1 año	consolidacion de reporte diario de ventas toma de lectura en el inicio y al final del turno expendedor de combustible mantenimiento y limpieza	2 meses	800.00
GRIFO MUNICIPAL	1	Auxiliar en secretariado conocedora de los procedimientos administrativos en las entidades publicas	2 año	redaccion de informes cartas, oficios y otros documentos archivo de documentnos varios tramites administrativos y otros	2 meses	900.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	43					
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	1	TECNICO EN ESTUDIOS SUPERIORES EN ASISTENCIA SOCIAL Y EDUCATIVA CONOCIMIENTO EN COMPUTACION E INFORMATICA	1 años	Asistencia en trabajo social Asistir administrativamente en la elaboracion de tramites dar seguimiento a la documentacion otras funciones propias de su competencia	2 meses	700.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SEGURIDAD CIUDADANA	1	Tecnico con estudios culminados formacion militar y/o policial experiencia en seguridad	2 años a mas	planear, organizar, dirigir y contorlar las actividades destinadas a la seguridad ciudadana velar por la seguridad y biniestra de la poblacion coordinar con las entidades competentes para resguardar y asegurar el orden publico	2 meses	1,200.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SEGURIDAD CIUDADANA	1	Tecnico con estudios culminados conocimiento en computacion	1 año	asistir administrativamente en la elaboracion de tramites de documentacion dar seguimiento a la documentacion apoyo administrativo	2 meses	1,000.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SEGURIDAD CIUDADANA	15	agentes de seguridad secundaria completa	1 año	desarrollar las actividades conducentes a la seguridad publica tomar medias y acciones de seguridad	2 meses	900.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL MANTENIMIENTO	1	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO titulo profesional en especialidades afines en las funciones a desempeñar Con experiencia en gestion ambiental estudios en gestion ambiental	2 años a mas	coordinar y supervisar el cumplimiento de metas velar por el mantenimiento y conservacion de la infraestructura de las plazas, parques y avenidas del distrito elaborar planes de trabajo efectuar el control sanitario de los diferentes servicios que presta la municipalidad promover la participacion de vecindaro mediante campañas de limpieza		2,100.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL MANTENIMIENTO	1	tecnico en computacion e informatica	2 años a mas	asistir administrativamente en tramites de documentacion otras funciones propias de su competencia	2 meses	900.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL MANTENIMIENTO	13	Guardiania		resguardo de las edificaciones bienes muebles OTRAS funciones propias de su competencia	2 meses	800.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL MANTENIMIENTO	1	Almacenero tecnico con estudios concluidos capacitacion en control de patrimonio e inventario	1 año	almacenar y llevar un control estricto del ingreso y salida de los bienes muebles otras funciones propias de su competencia	2 meses	900.00

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL MANTENIMIENTO	1	Chofer Licencia de conducir profesional conocimientos basicos en mecanica automotriz	1 año	asistir administrativamente en tramites de documentacion otras funciones propias de su competencia	2 meses	1,200.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL MANTENIMIENTO	1	apoyo logistico experiencia en gestion publica tecnico con estudios concluidos con experiencia en seguridad de instalaciones	1 año	asistir administrativamente en tramites de documentacion otras funciones propias de su competencia	2 meses	900.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DEMUNA	1	Responsable Tecnico con estudios superiores relacionados a la asistencia social y legislativa conocimiento en computacion e informatica capacitacion afin	1 año	ofrecer atencion gratituta y confidencial de casos de alimentos, regimen de visitas, maltrato, etc. realizacion difusion y capacitacion sobre derechos del niño impulsa actividades prentivas y de motivacion social por los derechos del niño atiende casos sociales	2 meses	1,200.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DEMUNA	1	Asistente Trabajo Social Estudiante universitario conocimientos en computacion	1 año	dar seguimiento a casos sociales y redactar los informes sociales apoyo a difusion y capacitacion sobre derechos del niño	2 meses	700.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL VASO DE LECHE	1	Asistente tecnico con estudios superiores conocimiento en computacion e informatica experiencia en gestion publica	1 años	dar seguimiento a casos sociales participar en el empadronamiento y evaluacion social de niños	2 meses	800.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Promocion y desarrollo de las organizaciones sociales de base	1	estudios tecnicos con experiencia de docencia conocimiento en computacion	2 años a mas	fomentar el deporte y habitos saludables en el distrito formar las selecciones representantres de diversas disciplinas realizar campeonatos	2 meses	1,200.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	Apoyo Administrativo tecnico con estudios superiores conocimiento en computacion e informatica	2 años a mas	Dar seguimiento a la documentacion asistir administrativamente en la elaboracion y tramites de documentacion	2 meses	900.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DEFENSA CIVIL	1	responsable defensa civil tecnico con estudios superiores conocimiento en computacion capacitacion afin	2 año a mas	planear, coordinar y dirigir las medidas de prevencion de desastres concientizar a la poblacion sobre los adecuados, comportamientos y responsabilidades planificar y coordinar el uso de recursos necesarios elaborar cartillas tecnicas de seguridad diferenciales	2 meses	1,200.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DEFENSA CIVIL	1	Apoyo Administrativo Tecnico con estudios superiores relacionados a la asistencia social conocimiento en computacion e informatica	2 años a mas	Dar seguimiento a la documentacion asistir administrativamente en la elaboracion y tramites de documentacion	2 meses	900.00

OFICINA DE EQUIPO MECANICO	15					
EQUIPO MECANICO	1	SECRETARIA computacion e informatica	1 año a mas	Recepcion y registro de documentacion gestionar y llevar el control de la documentacion otras labores desigandas	2 meses	800.00
EQUIPO MECANICO	1	auxiliar Asistente Administrativo conocimiento en computacion conocimientos en las labores a realizar	1 año a mas	seguimiento de docuementacion emitida y recibida realiza informes de documentacion y maquinaria control de consolidados de consumo de combustible ordenamiento de documentos	2 meses	800.00
EQUIPO MECANICO	1	Asistente Administrativo mantenimiento Conocimientos en administracion tecnico en mecanica automotriz	4 años a mas	seguimiento de documentacion emitida y recibida referente a mantenimiento realizar informes de requerimiento de repuestos accesorios y servicios llevar control de lubricantes llevar documentacion de cada unidad	2 meses	1,300.00
EQUIPO MECANICO	1	Asistente Tecnico Bachiller en Ingenieria	4 años a mas	Seguimiento de documentacion emitida realiza balance de informes de valorizacion realiza gestiones de los alquileres de la maquinaria control y gesion de mantenimiento preventivo de unidades vehiculares	2 meses	1,600.00
EQUIPO MECANICO	1	controlador de cantera experiencia en trabajos similares	1 años a mas	control de produccion de agregados en cantera apoyo en labor en clasificacion de materiales ejecucion del parte diario de maquinaria despacho y control de material agregado	2 meses	900.00
EQUIPO MECANICO	1	Chofer de Camioneta Nissan Navara Licencia de conducir clases A-II experiencia en trabajos similares	2 años	realiza mantenimiento y cuidado de unidad realiza partes diarios de trabajo lleva el control de la unidad en la Bitacora asiganda apoyar en las diferentes labores	2 meses	1,100.00
EQUIPO MECANICO	2	operador maquinaria pesada motoniveladora y rodillo liso Licencia de Conducir a-II profesional especializado trabajo bajo presion	2 años	conducir y operar la maquina encargada concriterio y destreza llevar y comunicar los consumos de combustible entregar parte diarios de maquinaria mantenimiento de maquinaria	2 meses	1,300.00
EQUIPO MECANICO	2	Guardianes	1 año	cuidar y vigilar las maquinarias que se internan en el local requerir y exigir las custodias de las llaves en la garantia de vigilancia controlar los hoarios de salida e ingreso de todas las unidades	2 meses	800.00
EQUIPO MECANICO	1	Chofer Tractor ferguson Licencia de Conducir A-II	1 año	realiza trabajos asigandos en la obra realiza partes diarios de trabajo lleva el control de la unidad en la Bitacora asiganda mantenimiento de maquinaria	2 meses	1,300.00
EQUIPO MECANICO	4	Chofer de Volquete Licencia de Conducir A-III	1 año	conducir y operar la maquina encargada concriterio y destreza llevar y comunicar los consumos de combustible entregar parte diarios de maquinaria mantenimiento de maquinaria realiza trabajos asigandos en la obra	2 meses	1,300.00