



ANEXO Nº 5

TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	PLAZA VACANTE MODALIDAD CAS	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MÍNIMA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO	DURACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO
SECRETARIA GENERAL	4					
ARCHIVO						
TECNICO EN ARCHIVO	1	Archivos/Administración documentaria, (tecnicas y procesos documental) Experiencia Laboral comprobada con mas de 02 años conocimiento y manejo de sistemas informaticos Disponibilidad para laborar los fines de semana	2 años	Elaboracion de informes, previa evaluacion de actuados administrativos Elaboracion de proyectos de disposiciones (Normatividad) Demás funciones que le asigne el Jefe de Secretaría General	2 MESES	1,300.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	Disponibilidad Inmediata Disponibilidad para laborar los fines de semana No tener Impedimentos administrativos y/o judicial para contratar con el estado	3 años	elaboracion de informes cuadros estadísticos y demás funciones que le encargue su jefe inmediato	2 MESES	900.00
IMAGEN INSTITUCIONAL	1	Contar con Estudios de Producción Audiovisual y Diseño Grafico conocimiento en manejo de sistemas informaticos contar con RUC Disponibilidad Inmediata	2 años	elaboracion de informes, previa evaluacion de actuados administrativos elaboracion de proyectos de disposiciones (Normatividad) demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Secretaría General	2 meses	1,300.00
ASISTENTE EN PRODUCCION						
TRAMITE DOCUMENTARIO	1	Tener Secundaria Completa Disponibilidad Inmediata Disponibilidad para laborar los fines de semana no tener contrato laboral vigente con institución estatal alguna		Recepcion de documentos distribucion de documentos demás funciones que le asigne el Secretario General	2 meses	700.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO						
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACION	2					
OFICINA DE PROGRAMACION						
E INVERSION OPI	1	titulo Profesional de Ingeniero Civil y/ Arquitecto con colegiatura especialización o experiencia en formulación y evaluación de Proyectos de Inversión pública Experiencia en el seguimiento y monitoreo, sistematización y evaluación de proyectos de Infraestructura bajo la normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP	2 años	Evaluar y emitir informes técnicos sobre los estudios de preinversión, de la parte de costos - presupuesto (levantamiento topográfico, metrados, costos unitarios, aspectos y/o criterios tecnológicos presupuesto de obra, planimetría y diseño Emitir opinión técnica respecto a los presupuestos de los PIPs, en cualquier fase del ciclo del proyecto. en el caso de la OPI-GL emite opinión sobre los PIPs que se enmarquen en sus competencias, asimismo monitorear la fase de inversión de los proyectos de inversión pública. Elaborar informes técnicos de verificación de viabilidad para la DGPM-MEF Elaborar informes de registro formato 15 SNIP otras funciones inherentes a su cargo y lo que le asigne el Jefe de la OPI-MDP	2 meses	2,200.00
ESPECIALISTA EN PROYECTO						
SNIP						
OFICINA DE PROGRAMACION	1	Titulo Profesional en Ingeniería con especialización o experiencia en programas sociales Experiencia 05 años en la elaboración, diseño y ejecución o experiencia Experiencia en la supervisión, sistematización y evaluación de proyectos sociales bajo la normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP	5 años	Evaluar y emitir informes técnicos sobre los estudios de preinversión, declarar la viabilidad de los proyectos de inversión pública (PIPs sociales) o Programas de inversión que formule la UF-MDP, perteneciente o adscrita a su nivel de gobierno, garantizando la rentabilidad social de los PIPs, Emitir opinión técnica sobre cualquier PIP en cualquier fase del ciclo del Proyecto. En el caso de la OPI-GL, emite opinión sobre los PIPs que se enmarquen en sus competencias, Elaborar informes técnicos de verificación de viabilidad para la DGPM-MEF Elaborar informes de registro formato 15 SNIP otras funciones inherentes a su cargo y lo que le asigne el Jefe de la OPI-MDP	2 meses	2,200.00
E INVERSION OPI						
ESPECIALISTA EN PROYECTO						
SNIP						

GERENCIA MUNICIPAL	2					
EQUIPO MECANICO RESPONSABLE DEL AREA	1	Titulo Profesiona en Ingeniria Mecanica Habilitacion Haber sido encargado de cantera de extraccion y clasificacion de agregados	6 años	Formular y ejecutar las políticas orientadas a promover y garantizar el servicios y mantenimiento del equipo mecanico a su cargo. Supervisar los procesos de mantenimiento y reparacion de los equipos mecanicos y el estado de operatividad de los mismos, Dirigir y supervisar la instlacion, uso, mantenimiento y reparacion del equipo mecanico a su cargo Formular y proponer la instlacopn de las tarifas refrenciales correspondientes al uso del equipo para cumplir con los objetivos y metas previstas	2 meses	2,200.00
EQUIPO MECANICO OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	1	Licencia de conducir clase A categoria II profesional especializado	1 año a mas	Realizar el mantenimiento y cuidado de la unidad encargada Realizar trabajos asisgandos en las obras de la Municipalidad o Trabajos a terceros realizar partes diarios de trabajo y derivarlos al final de la jornada Llevar el control de la unidad en la Bitacora asiganda	2 meses	1,300.00