



ANEXO Nº 5

TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	PLAZA VACANTE MODALIDAD CAS	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MÍNIMA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO	DURACIÓN DE CONTRATO	MONTO MENSUAL DEL CONTRATO
EQUIPO MECANICO	3					
TECNICO MECANICO	1	Con experiencia en trabajos similares Licencia de Conducir Al trabajo bajo presion	5 años	Realizar el mantenimiento preventivo de la maquinaria pesada, semi pesada y liviana Realizar el mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo de otras unidades vehiculares asignadas a otras areas de la municipalidad Realizar el Mantenimiento correctivo de toda la maquinaria pesada, semi pesada y liviana Apoyar en las diferentes labores asignadas por el jefe de la unidad de equipo mecanico	3 meses	1,300.00
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	1	Con experiencia en trabajos similares Licencia de Conducir All profesional Especializado trabajo bajo presion	1 año	Realizar el mantenimiento y cuidado diario de la unidad encargada Realizar tareas encargadas por la unidad de equipo mecanico Realizar partes diarios de trabajo derivarlos al final de la jornada Apoyar en las diferentes labores asignadas por el jefe de la unidad Llevar control de la unidad en la Bitacora asignada	3 meses	1,300.00
GUARDIAN	1	con experiencia en trabajos similares		Cuidar y vigilar las unidades y maquinarias que se internen en el local requerir y Exigir la custodia de las llaves en la garita de vigilancia Controlar los hoararios de salida e ingreso de todas las unidades Apoyar en las diferentes labores asignadas por el jefe de la unidad	3 meses	800.00
GERENCIA DESARROLLO SOCIAL	3					
AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	3	Estudios Secundarios culminados Con experiencia en seguridad Tener Brevete A-I Buena disposicion y disciplina	1 año	Brindar seguridad vecinal para mantener el orden y tranquilidad dentro de la jurisdiccion del distrito de Pucollay	3 Meses	900.00
UNIDAD FORMULADORA	2					
FORMULADOR DE PROYECTOS DE INVERSION	1	Profesional Titulado de las ciencias sociales Con experiencia minima 03 años en el manejo de la metodologia de identificacion, formulacion y evaluacion de proyectos de inversion publica Acreditando una experiencia minima de 10 proyectos formulados y/o evaluados bajo el Sistema Nacional de Inversion Publica Con conocimientos en el Sistema Nacional de Inversion Publica demostrando con certificacion de diplomas, cursos.	1 año	Elaboracion de capitulos de Aspectos Generales, Identificacion, formulacion y Evaluacion de Proyectos de distintos sectores como ser Transporte, saneamiento, salud, recreacion publica Elaboracion de diagnosticos y relevamiento de informacion de campo Coordinacion con especialistas para la elaboracion de analisis de situacion actual y alternativas de solucion Coordinacion con la OPI para levantamiento de observaciones	3 Meses	1,900.00
ARQUITECTO PROYECTISTA	1	Arquitecto Colegiado y habilitado Con 03 años de experiencia en formulacion y/o elaboracion de expedientes tecnicos de proyectos en el marco del SNIP Con cursos de Especializacion en Fomulacion de Proyectos de Inversion Publica	1 año	Elaboracion de Planos de ubicación y localizacion, situacion sin proyecto, propuesta arquitectonica, detalle, cortes y elevaciones, animaciones 3D, maquetas virtuales Apoyo en la Elaboracion del diagnostico de la situacion actual en los proyectos de inversion publica asignados. Concertacion del diseño y propuesta con los beneficiarios mediante exposiciones y talleres.	3 Meses	1,900.00
UNIDAD DE LOGISTICA	1					
SECRETARIA EJECUTIVA	1	Dominio de programas de procesamiento d datos (Word, Excel, Power Point y Base de Datos) Conocimiento de manejos de programas logísticos	1	Registro de documentos recibidos y emitidos Elaboracion de documentos informes, oficios, memorandos para su tramite correspondiente Archivo y ordenamiento de los documentos	2 Meses	900.00

				Otros Documentos delegadas por el jefe de la Unidad de logistica		
GRIFO MUNICIPAL	2					
ASISTENTE CONTABLE	1	Titulo Profesional y/o Grado Universitario Manejar software Windows, Word, Excel Manejar Sotware Contable (Masterkard y Mastercont. Con conocimientos contables y Tributarios	1 año	Realizar inventarios en forma periodica sobre existencias minimas Preparar informes Tecnicos sobre el movimiento contable Controlar los documentos contables Emitir comprobantes de pago por las ventas que se realice Preparar la situacion economica y financiera del Grifo Municipal Realizar el informe mensual sobre la liquidacion del IGV Llevar el control de los creditos otorgados a las diferentes areas de la Municipalidad	3 Meses	1,500.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	Tener Carrera Tecnica Conocer las Normas de OSINEGMIN para manejo de hidrocarburos (Combustibles) Conocimiento en redaccion de documentos	1 año	Manejo Diario de Sistema de Control de Pedido de Combustible Apoyo y Supervision a los expendedores de combustible Realizar informes inherentes al Grifo Municipal Realizar Tramites documentarios en la Municipalidad Otras actividades que disponga la administracion	3 Meses	1,100.00
UNIDAD DE RENTAS	3					
TECNICO EN COMPUTACION	1	Estudios en contabilidad, Ing. Comercial y/o afines, Mecanografia computarizada afines Amplio conocimiento de la ley de Tributacion Municipal Manejar software Windows, Word, Excel	1 año	Actualizar los valores arancelarios en las declaraciones juradas de Autoavaluo por cada uno de los contribuyentes Determinar la Base imponible para efectos de aplicar las tasas del impuesto Predial Emitir los formatos Hoja de Resumen, Predio Urbano y Recibo de Pago del año 2011, para cada uno de los contribuyentes Ordenar el Archivo de Rentas	3 Meses	1,000.00
NOTIFICADOR	2	Estudios Superiores Experiencia Minima Buen trato y facilidad de palabra Trabajo bajo presion	1 año	Notificar en forma diaria y en el domicilio, las actualizaciones de los valores arancelarios de los predios de los contribuyentes Archivar las notificaciones y llevar el control de los pagos realizados por los contribuyentes Verificar que el expediente a notificar este integrado por los formatos Hoja dde resumen, Predio Urbano y recibo de pago del año 2011, para cada uno de los contribuyentes de la jurisdiccion Ordenar el archivo de rentas	3 Meses	1,000.00