



Municipalidad Distrital
POCOLLAY

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”
”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

*“COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE
PERSONAL - CAS”*

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002- 2023-MDP
BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS - TRANSITORIO)**

ACTAS DE ENTREVISTA Y EVALUACION FINAL.



ACTA DE ENTREVISTA Y EVALUACION FINAL
DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002-2023-MDP

En Pocolay, siendo las 12:00 horas del día 19 de setiembre del presente año y, de conformidad con las Bases del Proceso de Selección Cas N° 002-2023-MDP, el Gerente de Administración y Finanzas, el Sub Gerente de Recursos Humanos y la Sub Gerente de Planeamiento Urbano y Catastro, en su condición de miembros del Comité de Proceso de Selección de Personal CAS, se reunieron y procedieron a realizar las entrevistas personales y la Evaluación final a los postulantes que se presentaron y aprobaron la evaluación curricular de la convocatoria en mención, por lo cual se deja constancia de la siguiente manera:

ESPECIALISTA III								
Ítem	Apellidos y Nombres	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Puntaje Total	Discapacidad 15%	Lic. FF. AA 10%	Puntaje Final	Condición
1	ISAIAS MAMANI CHOQUE	47	29	76	-	-		GANADOR

Siendo las 13:00 horas del día antes mencionado, se da por culminado la Evaluación final de los postulantes al Proceso de Selección CAS N° 002-2023-MDP.

LA COMSIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

C.P.C. EDGAR MELITON PARIHUANA SERRANO
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESIDENTE
Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY
ING. ADM. ELÍ ROY VELLACA VERA
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

PRIMER MIEMBRO
Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

ARQ. MIRTHA LILIANA SALAZAR BAZAN
Sub Gerente de Planeamiento Urbano y Catastro

SEGUNDO MIEMBRO
Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS

EL GANADOR DEBERÁN DE PRESENTARSE A LAS 08:00 AM DEL DÍA 20 DE SETIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, EN LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SUSCRIPCIÓN Y FIRMA DE SU CONTRATO DE TRABAJO Y EL INICIO DE SU JORNADA LABORAL