

ACTA DE ENTREVISTA Y EVALUACION FINAL

DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS TRANSITORIO N° 006-2024-MDP-T

En Pocollay, siendo las 10:00 horas del día 14 de octubre del presente año y, de conformidad con las Bases del Proceso de Selección Cas Transitorio N° 006-2024-MDP-T, el Gerente de Administración y Finanzas, el Sub Gerente de Recursos Humanos, el Sub Gerente de Abastecimiento y el Gerente de Desarrollo Económico Social, en su condición de miembros del Comité de Proceso de Selección de Personal CAS, se reunieron y procedieron a realizar las entrevistas personales y la Evaluación final a los postulantes que se presentaron y aprobaron la evaluación curricular de la convocatoria en mención, por lo cual se deja constancia de la siguiente manera:

ITEM N°1

SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Técnico Administrativo II								
Ítem	Apellidos y Nombres	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Puntaje Total	Discapacidad 15%	Lic. FF. AA 10%	Puntaje Final	Condición
1	LAURA MOLLINEDO WILINIA	55	33	88	-	-	88	GANADOR
2	GARCIA CUTIPA NESTOR ALAN	55	29	84	-	-	84	ELEGIBLE
3	VALENCIA ALAVE MILTON HUGO	52	NSP	52	-	-	52	NO GANADOR

ITEM N°2

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO: DEMUNA Especialista III								
Ítem	Apellidos y Nombres	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Puntaje Total	Discapacidad 15%	Lic. FF. AA 10%	Puntaje Final	Condición
1	JACHO CHOQUE LOURDES ROSA	58	38	96	-	-	96	GANADOR

Siendo las 12:00 horas del día antes mencionado, se da por culminado la Evaluación final de los postulantes al Proceso de Selección CAS TRANSITORIO N° 006-2024-MDP-T.

LA COMSIÓN

PRESIDENTE
Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS

SEGUNDO MIEMBRO
Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS

PRIMER MIEMBRO
Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS

TERCER MIEMBRO
Comisión Evaluadora del Proceso de Selección CAS

LOS GANADORES DEBERÁN DE PRESENTARSE A LAS 08:00 AM DEL DÍA 15 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, EN LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SUSCRIPCIÓN Y FIRMA DE SU CONTRATO DE TRABAJO Y EL INICIO DE SU JORNADA LABORAL