



ACTA DE ENTREVISTA Y EVALUACIÓN FINAL

DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS TRANSITORIO N° 003-2026-MDP-T

En la Sala de Sesiones de la Municipalidad Distrital de Pocolay, siendo las 09:05 horas del día 31 de marzo de 2026, y de conformidad con las Bases del Proceso de Selección CAS Transitorio N° 003-2026-MDP-T, el Jefe de la Oficina General de Administración; el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y el Gerente de Desarrollo Económico, Social y Gestión Ambiental, en su condición de miembros del Comité del Proceso de Selección de Personal CAS, procedieron a realizar las entrevistas personales y la evaluación final a los postulantes que se presentaron y aprobaron la evaluación curricular de la convocatoria en mención, dejándose constancia de lo siguiente:

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ITEM N° 01

Oficina de Gestión de Recursos Humanos Especialista V								
N°	Apellidos y Nombres	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Puntaje Total	Discapacidad 15%	Lic. FF. AA 10%	Puntaje Final	Condición
1	VELASQUEZ RIVERA MICHAEL JOSEPH	52	33.6	85.6	-	-	85.6	GANADOR

Siendo las 09:30 horas del día antes mencionado, se da por culminada la evaluación final del postulante al Ítem N.° 01 del Proceso de Selección CAS TRANSITORIO N° 003-2026-MDP-T.

LA COMSIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

C.P.C. EDGAR MELITON PARIHUANA SERRANO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PRESIDENTE

Comisión Evaluadora del Proceso de
Selección CAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

ABC. PEDRO MIGUEL GUILLERMO ACHO
(e) Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
PRIMER MIEMBRO
Comisión Evaluadora del Proceso de
Selección CAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL
GESTIÓN AMBIENTAL

L.C. FERNANDO MIGUEL SILDARRIAGA VERA
SEGUNDO MIEMBRO
Comisión Evaluadora del Proceso de
Selección CAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

ABC. PEDRO MIGUEL GUILLERMO ACHO
(e) Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
TERCER MIEMBRO
Comisión Evaluadora del Proceso de
Selección CAS

EL GANADOR DEBERÁ DE PRESENTARSE A LAS 07:30 AM DEL DÍA 01 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, EN LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SUSCRIPCIÓN Y FIRMA DE SU CONTRATO DE TRABAJO Y EL INICIO DE SU JORNADA LABORAL