



ANEXO Nº 5
TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	PLAZA VACANTE MODALIDAD CAS	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MÍNIMA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO	DURACIÓN DE CONTRATO	MONTO MENSUAL DEL CONTRATO
GERENCIA MUNICIPAL						
UNIDAD DE EQUIPO MECANICO - CONTROLADOR DE CANTERA	1	EXPERIENCIA CERTIFICADA MINIMA DE 1 AÑO COMO CONTROLADOR EN CANTERA O DD JJ DE EXPERIENCIA LABORAL (SE HARA ENTREVISTA TECNICA Y PRUEBAS DE CAMPO), SECUNDARIA COMPLETA.	1 AÑO	CONTROL DE PRODUCCION Y DESPACHO DE AGREGADOS. CLASIFICACION DE MATERIALES. ELABORACION Y CONTROL DE LOS PARTES DIARIOS DE MAQUINARIA, HABILITACION DEL FRENTE DIARIO. VELAR POR LA CUSTODIA DE LAS HERRAMIENTAS Y DEMAS IMPLEMENTOS QUE SE ENCUENTRE A SU CARGO. OTRAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, Y QUE LE ASIGNE EL JEFE DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO.	1 MES	900.00
GRIFO MUNICIPAL - EXPENDEDOR (A) DE COMBUSTIBLE	2	CONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DE EXTINTORES, CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL OSINERGMIN PARA EL TRABAJO CON COMBUSTIBLE	1 AÑO	CONSOLIDACION DEL REPORTE DIARIO DE VENTAS, TOMA DE LECTURA EN EL INICIO Y FINAL DE TURNO, EXPENDEDOR DE COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA.	1 MES	900.00
GRIFO MUNICIPAL - ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O CARRERAS AFINES.	1 AÑO	VERIFICACION DE REPORTES DIARIOS DE VENTA DE COMBUSTIBLE. REDACCION DE DOCUMENTOS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS, SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACION DEL GRIFO MUNICIPAL DE POCOLLAY. CONTROL DE CREDITOS OTORGADOS A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY	1 MES	1,200.00
OFICINA DE ADMINISTRACION, ECONOMIA Y FINANZAS	1					
UNIDAD DE RENTAS - ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO	1	BACHILLER EN CONTABILIDAD, ECONOMIA O AFINES, CON ESPECIALIDAD EN RELACIONES PUBLICAS. CONOCIMIENTO DEL CODIGO TRIBUTARIO, LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	1 AÑO	ATENCION Y ORIENTACION TRIBUTARIA A LOS DIVERSOS CONTRIBUYENTES QUE ACUDAN A LA UNIDAD DE RENTAS DE LA MDP, MANEJO DEL SISTEMA DE RENTAS DE LA MDP, ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS CONTRIBUYENTES, ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES QUE VENGAN A CANCELAR SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, INFORMAR AL CONTRIBUYENTE SOBRE LOS MONTO ADEUDADOS POR ARBITRIOS, OTROS QUE LE SEÑALE EL JEFE DE LA UNIDAD DE RENTAS.	1 MES	1,200.00
GERENCIA DE INGENIERIA Y PLANEAMIENTO URBANO						
ASISTENTE TECNICO	1	TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL, EGRESADO O BACHILLER EN ARQUITECTURA O INGENIERIA CON EXPERIENCIA EN EL AREA CERTIFICADA.	1 AÑO	SEGUIMIENTO Y ELABORACION DE TRAMITES DE SANEAMIENTO PREDIAL, TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE ADMINISTRACION, RELACIONADOS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN EL TUPA INSTITUCIONAL DE LA SGPUCM, CONSTATAcion DE POSESION, VISACION DE PLANOS, AUTORIZACIONES, ETC. EN ARMONIA CON EL PLAN URBANO DISTRITAL Y CATASTRAL MUNICIPAL, OTRAS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNE	1 MES	1,100.00
UNIDAD FORMULADORA - FORMULADOR	1	PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL DE PREFERENCIA COLEGIADO Y HABILITADO CON EXPERIENCIA MINIMA DE 03 AÑOS EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, ACREDITANDO EXPERIENCIA MINIMA DE 05 PROYECTOS FORMULADOS Y/O EVALUADOS BAJO EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA, CON CURSOS DE ESPECIALIZACION EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA.	3 AÑOS	ELABORACION DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION, PLANTEAMIENTO TECNICO DE ALTERNATIVAS, COSTOS DE OPERACION Y MANTENIMIENTO, COSTOS DE INVERSION, PLANILLA DE METRADOS, ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS, CRONOGRAMA DE EJECUCION Y APOYO EN LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION, EFICIENCIA, EFICACIA Y PUNTUALIDAD EN TRABAJOS ENCOMENDADOS, COORDINACION CON LA OPI PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.	1 MES	1,900.00