TÈRMINOS DE REFERENCIA

AREA USUARIA	PLAZA VACANTE	REQUISITOS MINIMOS	TRABAJO A REALIZAR	DURACIÒN DE CONTRATO	REMUNERACIÒN
AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL					
JEFE DE AREA	1	Experiencia en Oficinas de Comunicación e Imagen Insitucional de entidades de la administración pública . Experiencia en prensa	Asistir en la organización de los diferentes eventos institucionales . Realizar coordinaciones de prensa con los medios de comunicación. Redactar notas de prensa para la Alta Dirección y demás órganos de la MDP . Elaboración de carpetas informativas y de temas coyunturales para la Alta Dirección. Coordinación de la difusión diaria de las notas de prensa de la MDP. Otras labores que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Secretaria General y/o Alta Dirección.	02 MESES	1,800.00
DEFENSA CIVIL					
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	usuario Evcolentes habilidades de	Coordinaciones con las diferentes oficinas administrativas a fin de regularizar documentos pendientes. Elaborar informes mensuales. Otras funciones propias de su competencia p que le asigne su jefe inmediato.	02 MESES	1,000.00
EQUIPO MECÀNICO					
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	no contar con antecedentes penales, Contar con	realizar informes de documentación, maquinaria y otros. Control de consolidados de consumo de combustible . Elaboración de cuadros de perecidades. Control en elecución de jugreos y	02 MESES	1,300.00
MECÀNICO DE MAQUINARIAS PESADAS	1	amable, con experiencia en trabajos similares , no contar con antecedentes penales, Contar con experiencia laboral mínima de (03) años o	Evaluar el estado de las maquinarias , unidad de equipos menores. Dar mantenimiento preventivo a la maquinaria pesada y equipos. Dar mantenimiento correctivo a la maquinaria pesada y equipos. Velar por la Custodia de las herramientas y demàs implementos que se encuentran a su cargo . Otras funciones inherentes al cargo y que le asigne el jefe de la Unidad de Equipo Mecànico.	02 MESES	1,500.00