

TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	PLAZA VACANTE	REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MINIMA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	DURACIÓN DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL DEL CONTRATO
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS						
UNIDAD DE TESORERIA ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	Título profesional o Grado de Bachiller en la especialidad de Contabilidad o carreras afines	1 año	Elaboración de Comprobantes, para ordenes de compra, ordenes de servicio y planillas de remuneraciones, Giro de Cheques, depositos en bancos de deducciones, garantías, pago de tributos en SUNAT, apoyo en Caja, recibidor Pagador, Reportes de SIAF, otros que asigne la Encargada de la Unidad de Tesorería.	02 meses	S/. 1,300.00
UNIDAD DE PERSONAL SECRETARIA EJECUTIVA	1	Secretariado Ejecutivo, Técnico en Computación e Informática y/o carreras afines. Experiencia en la Administración Pública, como Asistente Administrativo, Trámite Documentario, Secretariado y/o otros. Conocimientos en informática	01 AÑO	- Recepción de documentos internos y externos. - Registro de documentación recibida y emitida, ya sea en físico y por el Sistema de Trámite Documentario de la Municipalidad - Redacción de documentos Memorando, Informes, Cartas, Oficios y/o otros. - Distribución de documentación para las diferentes oficinas. - Clasificar, Ordenar y Archivar toda la documentación inherente al área, ya sea Memorando, Informes, Cartas, Solicitudes, etc - Atención y orientación al personal y usuarios para verificar el estado situacional de sus trámites documentarios. - Otras funciones encomendadas por el Jefe inmediato superior lo pueda solicitar.	02 meses	1,300.00
AREA USUARIA	PLAZA VACANTE	REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MINIMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	DURACION DE CONTRATO	MONTO MENSUAL DEL CONTRATO
GRIFO MUNICIPAL						
EXPENDEDOR DE COMBUSTIBLE	1	Contratar los servicios de personal capacitado para el expendio de combustible y consecuentemente para el mantenimiento de los dispensadores, asimismo deberá tener conocimiento sobre el manejo de extintores y conocimiento de las normas de seguridad establecidas por el OSINERG, para trabajo con combustible.	1 año	Consolidación del reporte diario de ventas, toma de lectura en el inicio y el final, expendio de combustible, mantenimiento y limpieza	02 meses	S/. 800.00
AREA USUARIA	PLAZA VACANTE	REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MINIMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	DURACION DE CONTRATO	MONTO MENSUAL DEL CONTRATO
EQUIPO MECANICO						
CHOFER DE CAMIONETA	1	Experiencia certificada mínima de 02 años contar con licencia de conducir AII B, se hará entrevista técnica y prueba de campo	2 años	Operar con responsabilidad la unidad asignada con estricto cumplimiento de las normas de tránsito y responsabilidad por el uso del mismo, Presentar en guardiana papeletas de salida de la unidad a cargo debidamente autorizada a la partida de las instalaciones, verificar permanentemente los niveles de combustible, situación de batería y presión de llantas, llenar los partes diarios de trabajo al final de la jornada	02 meses	S/. 1,200.00

CHOFER DE VOLQUETE	2	Experiencia certificada minima de 02 años contar con licencia de conducir AIII C, se hara entrevista tecnica y prueba de campo	2 años	Operar con responsabilidad la unidad asignada con estricto cumplimiento de las normas de transito y responsabilidad por el uso del mismo, Presentar en guardiana papeletas de salida de la unidad a cargo debidamente autorizada a la partida de las instalaciones, verificar permanentemente los niveles de combustible, situacion de bateira y presion de llantas, llenar los partes diarios de trabajo al final de la jornada	02 meses	S/. 1,300.00
GUARDIAN	1	Experiencia certificada 2 años secundaria completa	2 años	Cuidar y vigilar las unidades y maquinarias que se internan en el local de la unidad, requerir y exigir la custodia de las llaves en la garita de vigilancia, llevar el control del destino diario de la unidad, velar por la custodia de las herramientas y demas implementos que se encuentran a su cargo, apoyar en las diferentes labores asignadas por el jefe inmediato	02 meses	S/. 900.00
AREA USUARIA	PLAZA VACANTE	REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MINIMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	DURACION DE CONTRATO	MONTO MENSUAL DEL CONTRATO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD						
PROGRAMA DE VASO DE LECHE RESPONSABLE ENCARGADO	1	Grado profesional, Conocimientos en computacion e informatica, capacitacion afin,	1 año	Velar por el cumplimiento de la distribucion del PVL en el distrito de Pocollay, Planificar, ejecutar, impulsar, supervisar las actividades del programa, controlar la correcta administracion de los recursos del Programa del vaso de Leche, Llevar el registro de beneficiarios, implementar el RUB., informar trimestralmente a contraloria sobre el desempeño del PVL, otras que le asigne su jefe inmediato	02 meses	S/. 1,500.00
DEMUNA RESPONSABLE ENCARGADO	1	Formacion Profesional en Psicologia, Derecho, Trabajador Social y otras afines, acreditar experiencia laboral en DEMUNA, Acreditar experiencia en trabajo comunitario, experiencia como conciliador extrajudicial, tener conocimiento de sus funciones y de las Leyes de su competencia, conocer los procedimientos para atender, asesorar, orientar, derivar casos que se presenten, capacidad para organizar, planificar y establecer coordinaciones con otras insituciones	1 año	Atencion al publico, Brindar orientacion general para el tratamiento de casos sociales, interceder ante organismos según corresponda, apoyar la denuncia de delitos ante las autoridades competentes, resolver conflictos en base a las conciliaciones, coordinar programas de atencion en beneficio de los niños y adoslescentes que trabajan, brindar orientacion multidisciplinaria a la familia para prevenir situaciones criticas, siempre que no exista procesos judiciales previos, denunciar ante las autoridades competentes las faltas y delitos cometidos en agravio de los niños y adolescentes, desarrollar actividades preventivas.	02 meses	S/. 1,500.00

AREA USUARIA	PLAZA VACANTE	REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL REQUERIDO	EXPERIENCIA MINIMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	DURACION DE CONTRATO	MONTO MENSUAL DEL CONTRATO
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD						
PARQUES Y JARDINES						
CAPATAZ/DESBROZADOR	2	Experiencia en manejo de desbrozadoras de cesped y/o sistemas electricos. Experiencia en manejo de personal. Disponibilidad inmediata. Buen estado de salud y fisico. Habilidades en jardineria. Buen trato y educación. Solidaridad. Responsabilidad. Tolerancia. Trabajo bajo presión. RUC y recibo por honorarios.	02 AÑOS	Dirigir una cuadrilla de trabajadores de areas verdes, desbrozado de cesped con maquinaria y manejo de sistemas electricos de piletas de parques y complejos municipales. Supervisar el correcto funcionamiento de servicios higienicos de instalaciones municipales. Riego, desmalezado, deshierbo, trasplante y fertilización de áreas verdes.	02 MESES	S/. 1,200.00
LIMPIEZA PUBLICA / VIA PUBLICA						
LIMPIEZA PUBLICA / PALACIO MUNICIPAL	1	Disponibilidad inmediata. Buen estado de Salud y fisico. Buen trato y educación. Solidaridad. Responsabilidad. Tolerancia. Trabajo bajo presión. RUC y recibos por honorarios.	NO REQUERIDA	Limpieza de infraestructura publica municipal. Limpieza de las Instalaciones de Palacio Municipal, horario de: 5 am hasta 8 am, y 4 pm hasta 8 pm.	02 MESES	S/. 900.00