

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°141-2026-OGA-MDP-T

Pocollay, 28 de abril del 2026

VISTOS:

El Informe N°1568-2026-GDESGA-GM/MDP-T, de fecha 22 de abril del 2026, de la Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Gestión Ambiental, el Informe N°0569-2026-OA, el Informe N°569-2026-OA-OGA/MDP-T, de fecha 23 de abril del 2026, de la Oficina de Abastecimiento, el Informe N°524-2026-OGA/MDP-T, de fecha 23 de abril del 2026, del Jefe de la Oficina General de Administración, el Informe N°0420-2026-OGPPMPI/MDP-T, de fecha 27 de abril del 2026, Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, Modernización y Programación de Inversiones, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Pocollay, tiene autonomía en sus decisiones, en lo político, económico y administrativo, representa al vecindario, promueve una adecuada prestación de servicios públicos, procura el desarrollo integral, sostenido y armónico de sus pobladores en mérito con lo previsto en el artículo II y IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972, y de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

Que, el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley N°32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios (...)"

Que, la Directiva N°001-2007-EF/77.15 - "Directiva General de Tesorería" en su Artículo 40° establece las disposiciones sobre el manejo de fondos por la modalidad de encargos, señalando que puede utilizarse excepcionalmente esta modalidad al personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, entre otros; y que el uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución y que para cada caso debe realizarse la descripción del objeto por encargo, los conceptos del gasto, sus montos máximos las condiciones, etc. Que son aplicables las disposiciones contenidas en la Directiva de Contabilidad N° 003-2017- Directiva "Normas y Procedimientos para el otorgamiento, utilización y rendición de fondos bajo la modalidad de Encargos Internos".

Que, de acuerdo a lo establecido en la Directiva N°005-2022 "Normas y procedimiento para el otorgamiento, utilización y rendición de fondos bajo la modalidad de encargos internos", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0190-2022-MDP-T, establece "5.2 Los fondos de Encargos a personal de la Municipalidad Distrital de Pocollay, de acuerdo con el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 "Directiva de Tesorería" y sus modificatorias, se destinan solamente a: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación."

Que, la Directiva N°005-2022 "Normas y procedimiento para el otorgamiento, utilización y rendición de fondos bajo la modalidad de encargos internos" aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0190- 2022-MDP-T, en su artículo 6.1.6, señala que: "La Gerencia de Administración y Finanzas autorizará mediante Resolución de Administración, los recursos solicitados en el "Encargo Interno" de acuerdo a la normatividad vigente."

Que, de conformidad con la Directiva N°005-2022, en el numeral 5.6 del artículo 5°, se precisa que excepcionalmente se podrá solicitar encargos internos superiores a tres (03) UIT, solo si cuenta con el informe justificatorio del órgano y/o unidad orgánica a la Gerencia de Administración y Finanzas (Oficina General de Administración), quien deberá aprobar la solicitud mediante acto resolutorio. Además, precisa que la excepción no deberá superar las diez (10) UIT.

Que, mediante el Plan de Trabajo, denominado "Día Internacional del Trabajo 2026", por el presupuesto de S/. 6,690.00 (seis mil seiscientos noventa con 00/100 soles), aprobado mediante resolución de Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Gestión Ambiental, N°038-2026-GDESGA-MDP-T, de fecha 17 de abril del 2026.

Que, mediante el Informe N°1568-2026-GDESGA-GM/MDP-T, de fecha 22 de abril del 2026, de la Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Gestión Ambiental, solicita se autorice y habilite el encargo interno al Sr. Fernando Miguel Saldarriaga Vera, identificado con DNI N° 40583368, con el régimen CAS 1057; por el monto total que hacen las actividades S/. 6,690.00 (seis mil seiscientos noventa con 00/100 soles), para solventar las acciones según plan de trabajo:

Presupuesto Plan de Trabajo: "DÍA INTERNACIONAL DEL TRABAJO 2026"		
ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	total

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°141-2026-OGA-MDP-T

2.3.11.11	Alimentos y bebidas para consumo humano	S/. 200.00
2.3.2 7.11.99	Otros bienes	S/. 6,490.00
TOTAL		S/. 6,690.00

Que, mediante el Informe N°569-2026-OA-OGA/MDP-T, de fecha 23 de abril del 2026, del (e) de la Oficina de Abastecimiento, emite opinión favorable y declara procedente la habilitación de encargo interno solicitado, bajo responsabilidad del funcionario designado y con la correspondiente rendición de cuentas dentro de los plazos previstos.

Que, mediante el Informe N°524-2026-OGA/MDP-T, de fecha 23 de abril del 2026, del Jefe de la Oficina General de Administración, solicita certificación presupuestal para la habilitación de fondos por la modalidad de encargo interno, a favor Fernando Miguel Saldarriaga Vera, por el monto de S/. 6,690.00.

Que, mediante el Informe N°0420-2026-OGPPMPI/MDP-T, de fecha 27 de abril del 2026, Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, Modernización y Programación de Inversiones, otorga la certificación de crédito presupuestario N°02373-2026, por el importe S/. 6,690.00 (seis mil seiscientos noventa con 00/100 soles), la cual será financiada con el rubro de financiamiento 09-recursos directamente recaudado.

Que, mediante el Formato N°03 de la Directiva N°005-2022, el servidor FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA,, identificado con DNI N°40583368, con fecha 28 de abril del 2026, autoriza que se descuente de manera íntegra y total de honorarios, sueldos, dietas, salarios, CTS y de cualquier otro beneficio que perciba de la entidad, si es que en plazo estipulado de tres (03) días no realiza la rendición del encargo del proyecto que le encomienda la entidad -actividad que se ejecutará el día 30 de abril del 2026, por el monto de S/. 6,690.00 (seis mil seiscientos noventa con 00/100 soles)

Por consiguiente, en cumplimiento en cumplimiento de la Ordenanza Municipal N°004-2024-MDP-T, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Municipalidad Distrital de Pocollay, del Acuerdo de Concejo Municipal N°001-2026-CM-MDP-T; del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N°004-2019-JUS; la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; y, en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Gerencia Municipal N°174-2025-GM-MDP/T y la Resolución de Alcaldía N°064-2025-A-MDP-T; y contando con el visto bueno de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, Modernización y Programación de Inversiones y la Oficina de Abastecimiento;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR EXCEPCIONALMENTE LA HABILITACIÓN DE FONDOS POR ENCARGO INTERNO, a nombre del Sr. FERNANDO MIGUEL SALDARRIAGA VERA, identificado con DNI N°40583368, quien es trabajador de la Municipalidad Distrital de Pocollay bajo el régimen CAS 1057; por el monto de **S/. 6,690.00 (seis mil seiscientos noventa con 00/100 soles)** con la finalidad de dar cumplimiento al Plan de Trabajo Denominado "DIA INTERNACIONAL DEL TRABAJO 2026", programado para el día 30 de abril del 2026, el cual fue aprobado mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Económico, Social y Gestión Ambiental N°038-2026-GDESGA-MDP-T, de fecha 17 de abril del 2026, además se precisa que el encargado **debe efectuar la rendición de cuentas dentro del plazo de tres (03) días hábiles después de concluida las actividades encargadas** conforme a lo programado, bajo apercibimiento de ejecutar la autorización suscrita del Formato N°03 de la Directiva N°005-2022.

ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZAR a la Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Tesorería a cumplir con el perfeccionamiento y cumplimiento de la presente resolución, de conformidad con la normatividad aplicable.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFÍQUESE con la presente Resolución al encargado y a los órganos o unidades orgánicas pertinentes de la Municipalidad Distrital de Pocollay, para su conocimiento y fines correspondientes; así como también al responsable de la Unidad Funcional de Tecnologías y Transformación Digital, el encargo de la publicación de la presente resolución en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Pocollay www.munidepocollay.gob.pe y en el portal del Estado Peruano www.gob.pe/munipocollay.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

C.c. Archivo
OGPPMPI
OA
OC
OT
ENCARGADO
UFTTD
CUD: 19688

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

C.P.C. EDGAR MELITON PARIHUANA SERRANO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN